

MODIFICATIONS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION SVE 2012

Structure générale de la demande de subvention SVE 2012

Partie I. Identification et résumé du projet
 Partie II. Le demandeur
 Partie III. Organisation partenaire
 Partie IV. Description du projet
 Partie V. Budget
 Partie VI. Coordonnées bancaires
 Partie VII. Signature du représentant légal
 Partie VIII. Déclaration sur l'honneur
 Annexe. Informations détaillées à propos de(s) volontaire(s)
 Liste de contrôle

Partie concernée	Modifications
Partie I. Identification et résumé du projet	Identification des priorités annuelles de la COM pour 2012 <ul style="list-style-type: none"> Chômage des jeunes Lutte contre la pauvreté et l'exclusion Créativité et esprit d'entreprise Le sport comme outil de promotion de style de vie sain, d'inclusion sociale et de participation active. Défis environnementaux mondiaux, changement climatique
Partie IV. Description du projet D. formation et soutien aux volontaires	A été ajoutée la question suivante : De quelle manière le Tool-Kit SVE sera utilisé dans le cadre de cette préparation ?
Partie IV. Description du projet L. Inclusion des jeunes ayant moins d'opportunités	Cette thématique s'intègre désormais à la partie IV.
Partie IV. Description du projet M. Coûts exceptionnels	<p>Les point B, C et D de la partie V : Visite de planification préalable, tutorat renforcé et coûts exceptionnels ont été supprimés et intégrés au point M « coûts exceptionnels »</p> <p>Ce point M « Coûts exceptionnels » prendra désormais en compte les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les visas Avez-vous fait la demande de frais de visas, frais liés aux visas et/ou à la vaccination? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> La visite de planification préalable Avez-vous prévu une visite de planification préalable (uniquement pour les SVE impliquant des Jeunes Ayant Moins d'Opportunités)? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Dans l'affirmative, veuillez décrire le programme envisagé et indiquer les dates et les lieux prévus. Le tutorat renforcé Prévoyez-vous un tutorat renforcé dans le but d'accroître l'accompagnement personnalisé apporté au(x) volontaire(s) Ayant Moins d'Opportunités? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> <p>Le cas échéant, veuillez décrire en détail l'accompagnement individuel spécifique fourni (approche sur mesure, modalités d'organisation de l'accompagnement, personne qui le fournit, qualifications et expériences de cette personne, mesures spéciales prévues en matière de prévention des risques, etc).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Les autres coûts exceptionnels <p>Autres coûts exceptionnels : Faites vous également la demande d'autres coûts exceptionnels qui seraient directement liés aux volontaires Ayant Moins d'Opportunités ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
<p>Partie V. Budget A. Subvention demandée dans le cadre du Programme Jeunesse en Action</p>	<p>La partie budget se compose dorénavant des lignes budgétaires suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frais de voyage du (des) volontaire(s) (comprenant les frais éventuels de voyage liés à une visite de planification préalable) • Coûts du projet (montant forfaitaire en fonction du pays d'accueil) <p>Ce forfait reprend tous les coûts directement liés à la mise en place du projet Ex : la préparation du volontaire, le tutorat, la mise en place de l'accompagnement sur les activités, le soutien linguistique et personnel, la prise en charge de l'hébergement et des repas du volontaire, les transports locaux, l'évaluation et le suivi après-activité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indemnité du volontaire (indemnité forfaitaire en fonction du pays d'accueil) • Coûts exceptionnels (100% des frais réels), qui peuvent couvrir les frais suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Les frais de visa et de vaccination - Les frais d'hébergement et de restauration pour les participants à des visites de planification préalable - Les frais de tutorat renforcé - D'autres coûts liés à l'implication de jeunes ayant moins d'opportunités ou présentant des besoins spécifiques (tels que les frais de soins de santé, d'assistance médicale, de soutien/formation linguistique supplémentaire, de préparation supplémentaire, d'équipement ou de locaux spéciaux, d'accompagnateur supplémentaire, les frais de personnels supplémentaires en cas de difficultés économiques, les frais de traduction/interprétation) • Cycle de formation et d'évaluation (le cas échéant)
<p>Annexe. Informations détaillées à propos de(s) volontaire(s)</p>	<p>L'annexe « Exigences minimales d'un contrat d'activité » a été supprimée. L'annexe – informations détaillées sur le(s) volontaire(s) – dûment complétée, est maintenue (cf. « document récapitulatif des modifications dans le Guide du Programme 2012_SVE », pour connaître les préconisations de l'agence à ce sujet)</p>
<p>Liste de contrôle</p>	<p>A été supprimé <input type="checkbox"/> (facultatif au stade de la demande) une copie contrat d'activité signé. Les exigences minimales relatives au contenu de ce contrat sont décrites en annexe.</p> <p>Et remplacé par <input type="checkbox"/> (facultatif au stade de la demande de subvention) l'Annexe – informations détaillées sur le(s) volontaire(s) – dûment complétée;</p> <p>A été ajouté <input type="checkbox"/> Les annexes concernant le dernier exercice comptable avec lequel les comptes ont été clos</p>